

# 计算机应用专业 人才培养方案 (2022 级)

通辽职业学院教务处编制

2022 年 4 月编制

2023 年 2 月修订

# 目录

一、专业名称（专业代码） .....	1
二、入学要求.....	1
三、基本修业年限.....	1
四、职业面向.....	1
五、培养目标.....	1
六、培养规格.....	2
七、课程设置及要求.....	3
八、教学进程.....	6
九、实施保障.....	12
十、毕业要求.....	14
十一、其他说明.....	15
十二、设计说明与审定程序.....	18

## 一、专业名称（专业代码）

计算机应用（710201）

## 二、入学要求

初中毕业或具有同等学力。

## 三、基本修业年限

三年。

## 四、职业面向

表1 本专业职业面向

所属专业大类 (代码)	所属 专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位群或 技术领域举例
电子与信息 (71)	计算机 (7102)	计算机应用 (710201)	计算机维修工 (4-12-02-01) 室内装饰设计师 (4-08-08-07) 网络与信息安全管理 员(4-04-04-02) 动画设计人员 (2-09-06-03)	办公档处理 广告设计制作 网站建设与管理 影视后期处理 网络搭建与维护 计算机销售与维护

表2 本专业职业技能等级证书一览表

序号	证书名称	等级	证书颁证单位	备注
1	计算机操作员	初级	人力资源和社会保障部	选考
2	计算机装配调试员	初级	人力资源和社会保障部	选考
3	信息化办公		工业和信息化部人才交流中心	选考
4	全国计算机等级考 试二级合格证书	二级	教育部考试中心	选考

## 五、培养目标

本专业坚持立德树人，面向计算机技术的应用领域，培养从事计算机及相关设备的使用、维护、管理，以及相关领域的软件与硬件操作、办公应用、网络应用、多媒

体应用和信息处理等操作或产品销售，德、智、体、美、劳全面发展的高素质劳动者和技能型人才。

## 六、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达到以下要求：

### （一）素质

1. 具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度。
2. 具有良好的人际关系、团队协作能力和客户服务意识。
3. 具有计算机应用相关的信息安全、知识产权保护和质量规范意识。
4. 具有获取前沿技术信息、学习新知识的能力。
5. 具有熟练的信息技术应用能力。

### （二）知识

1. 具有熟练的中英文录入能力，掌握文字排版技能。
2. 掌握计算机应用基础知识，具有熟练操作计算机和应用办公软件能力。
3. 具有计算机网络基础知识和技能。
4. 具有计算机应用领域常用工具软件的应用能力。
5. 掌握计算机程序设计的基本概念，具有开发计算机简单功能应用的能力。
6. 具有多媒体素材处理、简单的动画设计能力。
7. 具有使用数据库工具开发计算机简单功能应用的基本能力。
8. 掌握网页设计与制作的基础知识和规范要求，具有建立网站、制作网页的能力。
9. 具有计算机的硬件拆装、系统组装和简单故障排除及维护能力。

### （三）能力

1. 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。
2. 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。
3. 具备一定的哲学、美学、伦理、计算、数据、交互、互联网思维能力。
4. 具有团队合作能力。
5. 具备进行信息化过程的规划、管理、控制、评价等能力。
6. 具有良好的文档策划、编写能力。
7. 具有良好的设计和实现数据库管理系统应用能力。
8. 具有专业的编辑、排版、印刷操作的能力。

9. 具有计算机日常维护及常见故障的排除能力。

## 七、课程设置及要求

本专业课程主要包括公共基础课程和专业（技能）课程两部分。

### （一）公共基础课程

表3 公共基础课程

序号	课程名称	主要教学内容和要求	学时
1	心理健康与职业生涯	依据《中等职业学校思想政治课程标准》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。	36
2	职业道德与法律	依据《中等职业学校思想政治课程标准》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。	36
3	中国特色社会主义	依据《中等职业学校思想政治课程标准》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。	36
4	哲学与人生	依据《中等职业学校思想政治课程标准》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。	36
5	铸牢中华民族共同体意识	铸牢中华民族共同体意识而言，伟大祖国、中华民族、中华文化、中国共产党、中国特色社会主义，是最为核心的对象性内容。动态地审视这五个关键的对象性内容，会发现其具有共同性的一面：新中国是中国共产党领导各族人民共同缔造的，中华民族是各民族交融汇聚形成的，中华文化是各民族共同创造的，中国共产党是中国人民和中华民族的先锋队，中国特色社会主义道路是中国共产党带领各族人民共同走出来的。可以说，从异到同，在动态的历史过程中，提供了一个由小及大的内容体系、厚重根源和行动方案，这就是铸牢中华民族共同体意识这一大意识的基本进路体现。	16
6	英语	依据《中等职业学校英语课程标准》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色。	144
7	信息技术	依据《中等职业学校信息技术课程标准》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色。	144
8	体育与健康	依据《中等职业学校体育与健康课程标准》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。	144

9	语文	依据《中等职业学校语文课程标准》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色。	198
10	数学	依据《中等职业学校数学课程标准》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色。	144
11	历史	依据《中等职业学校历史课程标准》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色。	72
12	艺术	依据《中等职业学校艺术课程标准》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。	36

## (二) 专业(技术)课程

专业课程包括专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程，并涵盖有关实践性教学环节。

### 1. 专业基础课程

专业基础课程包括：常用工具软件、计算机速录技术、计算机组装与维护、美术基础。

表4 专业基础课程

序号	课程名称	主要教学内容
1	常用工具软件	掌握计算机系统管理与维护、特殊文档编辑与格式装换、翻译工具、网络管理与数据传输、即时通信、信息安全、数码产品及移动设备连接和数据传输、多媒体信息处理等常用工具类软件的应用技能。
2	计算机录入技术	了解计算机信息领域进行办公、信息处理的基本录入方法，掌握准确、快速的中、英文盲打、听打录入技能，并根据就业岗位需要熟悉语音、手写和其他外国语言文字的录入方法。
3	计算机组装与维护	了解计算机的组成和工作原理，熟悉配装计算机，安装计算机系统软件、常用应用软件及简单网络应用工作流程，掌握个人计算机的硬件拆装、软件安装、外设连接与配置，能诊断与排除计算机硬件简单故障。
4	美术设计基础	了解美术常识、图形基础、字体风格美化、色彩表现、美术的表现形式等基础知识，掌握宣传画册、报纸、杂志、图书等各种排版中字体、图形、色彩的运用和修饰等操作要领。

### 2. 专业核心课程

专业核心课程包括：计算机网络基础、图形图像处理、网页设计与制作、数据库技术、计算机编程技术、排版技术。

表5 专业核心课程

序号	课程名称	主要教学内容
----	------	--------

1	计算机网络基础	了解计算机网络的类型、组成、应用等基础知识，熟悉网络工作原理、网络协议和网络规划相关知识，掌握简单局域网搭建及应用、网络设备的基础配置、网络服务器安装与调试等基本技能。
2	图形图像处理	了解图形图像处理及相关的美学基础知识，理解平面设计与创意的基本要求，熟悉不同类型图形图像处理业务的规范要求与表现手法，掌握应用平面设计主流软件进行图形图像处理的相关技能，能使用相应软件进行图形绘制、图文编辑、图像处理等业务应用。
3	网页设计与制作	了解网页设计与制作的基础知识和规范要求，熟悉HTML和脚本语言相关知识，掌握站点创建、网页元素编辑、表格应用、层和框架布局、网页行为添加、样式与模板应用、表元素使用等相关技能，能应用主流网页设计软件进行不同风格的简单网页设计以及简单网页代码和脚本编写。
4	数据库应用基础	了解数据库的基础知识，掌握数据库系统安装、数据库创建、数据访问及修改、设计窗体、备份与还原、安全管理、数据连接等相关技能，熟悉SQL查询语言的基本语法与应用，能使用数据库工具进行数据库应用程序设计。
5	计算机编程技术	了解计算机程序设计的基本概念，理解数据类型、表达式、逻辑关系、流程控制等知识，熟悉计算机编程从需求分析到软件发布的业务流程，掌握可视化程序界面设计、数据库连接、多媒体与网络应用等编程方法，能使用编程工具开发计算机简单功能应用程序。

### 3. 专业拓展课程

专业拓展课程包括：计算机文秘、电子商务概论、市场营销、信息化管理与运作、信息安全。

序号	课程名称	主要教学内容
1	文书与档案管理	了解文书与档案管理工作的基本概念与一般知识。熟悉常见办公文书的种类、体式与稿本、形成与处理整理与归档和档案收集、整理、保管、检索、电子档案存储与管理等知识，具备办公文字与档案管理等基础能力。
2	排版技术基础与应用	了解计算机排版种类、印刷用字和符号、排版工艺流程，熟悉图书、期刊、报纸、公文、商标、广告、表格等出版物和印刷品的版式特点、排版规则，排版注意事项、版面设计等知识，掌握版式设计、创意及处理的基础技能以及相关应用。
3	市场营销	了解市场营销基本理论知识，熟悉不同类型信息技术产品的整体功能、使用特点、应用方案及维护的方法，具备相应领域的市场营销策划和产品销售技能。

4	电子商务应用	了解电子商务的基本概念，原理和运行方式，熟悉商务活动中的网整营销与物流管理等业务规范和电子商务流程，掌握网上购物。网上交易、在线电子支付等各种商务活动、交易活动、金融活动和相关的综合服务活动的技能，能应用电子商务平台进行信息技术类产品营销。
5	信息安全	了解信息安全的相关知识。理解信息安全规范及构成信息安全城胁的原理与防御机制。掌程单机和网繁病毒防范、安全漏洞修复，数据保护、攻击防御安全策略编制。计算机主流设备日常维护和信息安全的相关技能。

#### 4.实践性教学环节

实践性教学体系由综合实训和顶岗实习两个环节组成，两个环节共同构成学生毕业前所具备的就业顶岗能力。实践性教学环节主要包括实验、实训、实习等。实验、实训主要在校内实验室、实训室完成。实习主要在内蒙古时机天成有限公司、润建股份有限公司、东软教育集团等企业完成。

表 6 实践性教学的主要内容

序号	实训项目	主要内容
1	综合实训	通过专业技能综合实训课程的集中实训，使学生在掌握课堂教学内容的基础上，进一步提高对办公自动化、计算机设备维护与营销、专业排版、计算机信息管理等方面的基本能力。
2	社会活动	通过社团、第二课堂、社会实践等社会活动，使学生在掌握课堂教学内容的基础上，进一步提高综合运用知识、实践应用能力，培养学生的创新意识和团队精神。
3	顶岗（跟岗）实习	学生在企业和学校的共同指导下，通过顶岗实习，能够运用所学知识解决工作中的实际问题，能够从事办公自动化、计算机设备维护与营销、专业排版和信息管理的具体工作，最终达到胜任计算机应用技术岗位的能力。

## 八、教学进程

### 教学进程安排表

课程类别	序号	课程代码	课程名称	课程性质		学分	教学课时			开设学期	教学进程(学期、教学活动周数、课堂教学周数、平均周学时)						课程考核	开课部门	备注		
				课程类型(A/B/C)	是否理实一体		总计	理论	实践		1学期	2学期	3学期	4学期	5学期	6学期					
											20	20	20	20	20	20					
											16+4	18+2	18+2	18+2	0+20	0+20					
公共基础课	公共必修课	1	20902005	中国特色社会主义	A	否	2	36	36		1	2.25						考试	马克思主义教学部		
		2	20902006	哲学与人生	A	否	2	36	36		3			2.00					考试	马克思主义教学部	
		3	21102009	体育与健康1	C	否	1	36		36	1	2.25							达标	体育系	
		4	21102010	体育与健康2	C	否	1	36		36	2		2.00						达标	体育系	
		5	21102011	体育与健康3	C	否	1	36		36	3			2.00					达标	体育系	
		6	21102012	体育与健康4	C	否	1	36		36	4				2.00				达标	体育系	
		7	11201021	劳动教育	C	否	1	30		30			1W						考查	思政综合教研室	不计入周学时平均值,根据实际情况保证总学时。
		8	11201022	心理健康与职业生涯	A	否	2	36	36		2		2.00						考试	思政综合教研室 创业就业教研室	
		9	20902007	职业道德与法律	A	否	2	36	36		4				2.00				考试	马克思主义教学部	
		10	20902004	铸牢中华民族共同体意识	A	否	1	16	16		2		1.00						考试	马克思主义教学部	
		11	20302206	语文1	A	否	4	72	72		1	4.50							考试	师范教育系	基础模块
		12	20302207	语文2	A	否	4	72	72		2		4.00						考试	师范教育系	基础模块
		13	20302208	语文3	A	否	1.5	28	28		3			1.56					考试	师范教育系	职业模块

		14	20302209	语文 4	A	否	1.5	26	26		4				1.44			考试	师范教育系	职业模块		
		15	20302210	数学 1	A	否	3	54	54		1	3.37							考试	师范教育系	基础模块	
		16	20302211	数学 2	A	否	3	54	54		2		3.00						考试	师范教育系	基础模块	
		17	20302212	数学 3	A	否	2	36	36		3			2.00					考查	师范教育系	拓展模块	
		18	20801119	英语 1	A	否	3	54	54		1	3.37								考试	公共教学部	基础模块
		19	20801120	英语 2	A	否	3	54	54		2		3.00							考试	公共教学部	基础模块
		20	20801121	英语 3	A	否	2	36	36		3			2.00						考查	公共教学部	职业模块
		21	20601041	信息技术 1	B	否	2.5	54	36	18	1	3.37								考试	信息技术系	基础模块
		22	20601042	信息技术 1	B	否	2.5	54	36	18	2		3.00							考试	信息技术系	基础模块
		23	20601043	信息技术 2	B	否	2	36	24	12	3			2.00						考查	信息技术系	拓展模块
		24	20804012	历史	A	否	4	72	72		2		4.00							考查	公共教学部	
		25	20303202	艺术	A	否	2	36	36		3			2.00						考查	师范教育系	基础模块
		26	11401008	就业指导	A	否	1	20	20		4				1.11					考查	创业就业教研室	
		27	11201023	军事训练	C	否	2	60		60	1	2W								考查	思政综合教研室	
	小计							57	112 2	870	252		15.9	22.0	14.6	8.6						
	公共选修课	1	—	美育模块	A	否	2	36	36		3			√					考查	师范教育系 在线教学	艺术课程拓展模块	
		2	99999999	线上课程包	A	否	4				1-5								考查	线上教学	智慧树选课 任选	
		小计						6														
		公共基础课累计、占总学时比例						63	112 2	870	252		15.9	22.0	14.6	8.6						
	专业(技能)课	专业必修课	1	20604217	常用工具软件	B	是	1	32	10	22	1	2.0						考试	信息技术系	理实一体化	
			2	20601045	计算机录入技术 1	B	是	1	32	10	22	1	2.0						考试	信息技术系	理实一体化	
			3	20601046	计算机录入技术 2	B	是	1	32	10	22	2		1.8					考试	信息技术系	理实一体化	
			4	20601047	计算机录入技术 3	B	是	1	32	10	22	3			1.8				考试	信息技术系	理实一体化	

	5	20602121	计算机编程基础	B	是	3	64	20	44	3			3.6				考试	信息技术系	理实一体化	
	6	20602122	数据库应用基础	B	是	3	64	20	44	4				3.6			考试	信息技术系	理实一体化	
	7	20603221	图形图像处理	B	是	3	64	20	44	2		3.6					考试	信息技术系	理实一体化	
	8	20604218	计算机网络基础	B	是	3	64	44	20	3			3.6				考试	信息技术系	理实一体化	
	9	20602123	网页设计与制作	B	是	3	64	20	44	4				3.6			考试	信息技术系	理实一体化	
	10	20604219	计算机组装与维护	B	是	2	36	16	16	1	2.3						考试	信息技术系	理实一体化	
	11	20603222	美术设计基础	B	是	2	32	22	10	1	2.0						考试	信息技术系	理实一体化	
	12	20604217	常用工具软件	B	是	1	32	10	22	1	2.0						考试	信息技术系	理实一体化	
	小计						40	516	202	310			8.3	5.3	8.9	7.1				
	专业选修课	1	20601048	文书与档案管理	B	是	1	32	10	22	4				1.8			考查	信息技术系	理实一体化
		2	20603223	排版技术基础与应用	B	是	3	64	20	44	4				3.6			考查	信息技术系	理实一体化
		3	20604312	市场营销	B	是	1	32	10	22	3			1.8			考查	信息技术系	理实一体化	
4		20604313	电子商务应用	B	是	1	32	10	22	4				1.8			考查	信息技术系	理实一体化	
5		20604241	信息安全	A	否	2	32	32	0	4				1.8			考查	信息技术系	理实一体化	
6		20601048	文书与档案管理	B	是	1	32	10	22	4				1.8			考查	信息技术系	理实一体化	
小计						9	192	82	110				1.8	8.9						
实践课程	1	20605018	顶岗实习	C	否	35	1050		780	5-6					18w	17w	考查	信息技术系	W表示教学活动周数	
	小计						35	1050	0	780										
专业（技能）课累计、占总学时比例						84	1758	284	1200			8.3	5.3	10.7	16.0					

考试	1W	1W	1W	1W						W 表示教学活动周数
毕业教育活动						2W				W 表示教学活动周数
平均周学时	24.2	27.3	25.2	24.6						
学分总计、学时总计	147		2880							
选修课程：学分总计、学时总计、占总学时比例	15		192		7%					
实践性教学：学时总计、占总学时比例			1452		50%					

## (二) 教学周分配

表 9 教学周分配表

项目 周数 学期	第一学年		第二学年		第三学年		合计 周数
	一	二	三	四	五	六	
课程教学	16	18	18	18			70
入学教育与军训	2						2
顶岗实习					18	17	35
毕业教育与 毕业鉴定						2	2
法定节假日	1	1	1	1	1	1	6
考试	1	1	1	1	1		5
合计	20	20	20	20	20	20	120

## (三) 课程结构

表 10 课程结构与比例（总学时：2880）

课程类别	学时数	占总学时比例	备注
公共基础课程	1122	39%	
专业（技能）课程	1758	61%	
实践性教学	1452	50%	
选修课程	192	7%	

## (四) 课程体系

表 11 计算机应用专业课程体系

专业基础平台培养阶段		专业核心能力培养阶段		职业综合能力培养阶段	顶岗实习和职业能力拓展培养阶段
第 1 学期	第 2 学期	第 3 学期	第 4 学期	第 5 学期	第 6 学期
常用工具软件	计算机录入技术 2	计算机录入技术 3	数据库应用基础	顶岗实习	顶岗实习

计算机录入技术 1	图形图像处理	计算机编程基础	网页设计与制作		
计算机组装与维护		计算机网络基础	文书与档案管理		
美术设计基础		市场营销	排版技术基础与应用		
			电子商务应用		
			信息安全		

## 九、实施保障

### （一）师资队伍

#### 1.专业队伍结构及生师比

专任教师12人，其中校内专任教师9人，校外兼职教师3人。学生数与本专业专任教师数比例为18:1，双师素质教师占专业教师的33%。高级职称占专业教师的8%、中级职称占专业教师的25%。45岁以上教师占17%、31-45岁教师占50%、30岁以下教师占33%。形成了职称、年龄结构比较合理的师资队伍。

#### 2.专任教师

专任教师团队均具有高校教师资格；有教书育人的理想信念、高尚的道德情操、扎实学识储备和关心学生成长的仁爱之心；具有计算机应用技术或计算机相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力能够开展课程教学改革和科学研究。

#### 3.专业带头人

本专业带头人具有副高级以上职称，有指导青年教师的经历，能够较好地把握国内外计算机应用技术行业、专业发展，能够联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强。

#### 4.兼职教师

兼职教师3人，全部从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

### （二）教学设施

### 1.专业教室

专业教室配备了黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或Wi-Fi环境，并采取了网络安全防护措施；安装了状态良好的应急照明装置，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

### 2.校内实训室

#### （1）计算机基础实训室

办公自动化实训室配备计算机、office 等软件，用于信息技术、常用工具软件、计算机组装与维护、办公自动化等课程的教学与实训。

#### （2）平面设计实训室

平面设计实训室应配备计算机，安装图像处理、Corel Draw、Illustrator等软件；图形图像处理、排版技术等课程的教学与实训。

#### （3）软件开发实训室

软件实训室配备并安装了 C 语言、Java 语言、数据库等相关软件；用于网页制作技术、数据库技术等课程的教学与实训。

### 3.校外实训基地

具有内蒙古时机天成有限公司、润建股份有限公司、东软睿道教育科技有限公司 3 家稳定的校外实训基地：能够开展计算机应用技术专业相关实训活动，实习实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

### 4.学生实习基地

具有 3 家稳定的校外实习基地：能提供平面设计、动画制作、模型设计、影视制作等相关实习岗位，能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

## （三）教学资源

### 1.教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材。学院、系部均建立有专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，教材选用制度完善，专任教师、教研室选定教材，系部教务科、系部主管领导、学院教务处、主管院长层层审核，保证教材选定过程规范，教材质量优质。

### 2.图书文献配备基本要求

学院图书文献配备能满足本人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师

生查询、借阅。专业类图书文献主要包括:有关软件开发、数据分析、电商运营的技术、标准、方法、操作规范以及实务案例类图书等。

### 3.数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、数字教材等专业教学资源库,种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新,能满足教学要求。

## (四) 质量保障

1.学校和二级院系建立专业建设和教学质量诊断与改进机制,健全专业教学质量监控管理制度,完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设,通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进,达成人才培养规格。

2.学校和二级院系完善教学管理机制,加强日常教学组织运行与管理,定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进,建立健全巡课、听课、评教、评学等制度,建立与企业联动的实践教学环节督导制度,严明教学纪律,强化教学组织功能,定期开展公开课、示范课等教研活动。

3.学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制,并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析,定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4.专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学,持续提高人才培养质量。

## 十、毕业要求

### (一) 学业要求

总学分不低于 147 学分,但必须修完公共课程 63 学分,其中,智慧树选课 4 学分,专业必修课程 40 学分,专业选修课程 9 学分。

### (二) 素质、知识和能力要求

#### 1.素质要求

- (1) 具有良好的职业道德,能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度。
- (2) 具有良好的人际关系、团队协作能力和客户服务意识。
- (3) 具有计算机应用相关的信息安全、知识产权保护和质量规范意识。
- (4) 具有获取前沿技术信息、学习新知识的能力。
- (5) 具有熟练的信息技术应用能力。

## 2. 知识要求

- (1) 具有熟练的中英文录入能力，掌握文字排版技能。
- (2) 掌握计算机应用基础知识，具有熟练操作计算机和应用办公软件能力。
- (3) 具有计算机网络基础知识和技能。
- (4) 具有计算机应用领域常用工具软件的应用能力。
- (5) 掌握计算机程序设计的基本概念，具有开发计算机简单功能应用的能力。
- (6) 具有多媒体素材处理、简单的动画设计能力。
- (7) 具有使用数据库工具开发计算机简单功能应用的基本能力。
- (8) 掌握网页设计与制作的基础知识和规范要求，具有建立网站、制作网页的能力。
- (9) 具有计算机的硬件拆装、系统组装和简单故障排除及维护能力。

## 3. 能力要求

- (1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。
- (2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。
- (3) 具备一定的哲学、美学、伦理、计算、数据、交互、互联网思维能力。
- (4) 具有团队合作能力。
- (5) 具备进行信息化过程的规划、管理、控制、评价等能力。
- (6) 具有良好的文档策划、编写能力。
- (7) 具有良好的设计和实现数据库管理系统应用能力。
- (8) 具有专业的编辑、排版、印刷操作的能力。
- (9) 具有计算机日常维护及常见故障的排除能力。

## (三) 证书要求

### 1. 毕业证书

国家教育部普通高等学校毕业证书（中专）

### 2. 职业资格证书

计算机操作员（选考）、计算机调试与维修员（选考）等

## 十一、其他说明

### (一) 学分奖励与转换制度

为探索建立多种形式学习成果认定机制，提高学生综合素质能力，培养学生创新创业意识，鼓励学生积极参加社会实践、社团活动、科技创新活动、高等学校英语应

用能力考试、计算机能力考试、普通话等级考试、各级各类专业技能竞赛、创新创业类比赛、职业技能等级考试、1+X 证书培训等，并获取相关证书，通过学院认定的给予学分奖励。

序号	奖励项目	奖励学分	置换课程	说明
1	全国高等学校英语应用能力考试	1.5-3	公共选修课程	高等学校英语应用能力 B 级证书，置换 1.5 学分，CET4 证书，置换 2 学分，CET6 证书，置换 3 学分。
2	普通话等级证书	1-3	公共选修课程	二级乙等，置换 1 学分；二级甲等 2 学分；一级乙等，转换 3 学分。
3	计算机等级证书	1-4	公共选修课程、专业选修课程	一级，置换 1 学分；二级，置换 2 学分；三级，置换 3 学分；四级，置换 4 学分。
4	国家级、省级、市(院)级专业技能大赛	1-4	专业必修课程、专业选修课程	市(院)级奖励，置换 1 学分；省级奖励，置换 2 学分；国家级奖励，置换 4 学分。
5	国家级、省级、市(院)级创新创业、创新方法大赛、SYB 等创业培训证书	1-4	公共选修课程、专业选修课程	市(院)级奖励，置换 1 学分；省级奖励，置换 2 学分；国家级奖励，置换 4 学分。SYB 等创业培训证书，置换 2 学分。
6	职业技能等级证书	2-4	专业必修课程、专业选修课程	获取 1 个职业技能等级证书，置换 2 学分，最多置换 4 学分。
7	学术期刊公开发表、国家专利	2-4	公共选修课程、专业选修课程	省级学术期刊公开发表论文，置换 1 学分；核心期刊公开发表论文，置换 2 学分；软件著作权、外观设计专利、实用新型专利，置换 2 学分；发明专利置换 4 学分。
8	获得技术革新成果	1-3	公共选修课程、专业选修课程	根据技术成果在行业中的影响情况，酌情进行学分置换，最多置换 3 学分。
9	参加社团活动、社会实践、科技文化第二课堂等取得优异成绩或有重大影响	1-4	公共选修课程、专业选修课程	每学期可置换 1 学分，最多置换 4 学分。
10	学生在部队服役期间立功获奖	2-4	公共选修课程、专业选修课程	根据服役部队开具的表彰证明和立功等级进行学分置换，最多置换 4 学分。
11	1+X 证书系列	0.5-8	专业必修课程、专业选修课程	参照《通辽职业学院学习成果转换办法（试行）》（通职院发〔2021〕2号）执行学分置换。

注：多人参与的项目,由项目负责人根据个人贡献程度进行学分分配。

上述 11 个方面的学分可以累计，但每个方面的奖励学分只能计算一次，同一项目中有多个符合奖励条件者，取该项奖励学分的最高值。

## **(二) 产学合作方式与要求**

为达到深度产学合作的要求，从专业共建、工学结合、项目共同研发等多种方式开展产学合作。

## **(三) 选修课**

1. 文书与档案管理
2. 排版技术基础与应用
3. 市场营销
4. 电子商务应用
5. 信息安全

## **(四) 教育教学改革及措施**

### **1.人才培养模式改革**

加强校企合作，校企双方紧紧围绕社会岗位需求和企业对人才需求的规格标准，就专业建设、课程改革、教学方法、教材建设等方面进行对接，充分体现为企业“量身定制”人才的功能，提高教育价值和效率，确保专业设置顺应时代发展。

### **2.课程体系改革**

依据本专业“订单”培养的基本要求，以及就业岗位对素质和技能的要求，开发基于工作岗位和典型工作任务的课程体系，融合相关职业技能等级证书对知识、技能和态度的要求，按照“教、学、做”一体化的教学要求构建课程体系，注重学生创新创业能力的培养，突出对学生职业能力的训练，充分体现“校企合作、工学结合”的课程体系改革方向。

### **3.实践教学改革**

加强实践性教学，提升实践性教学比例。加强校企合作，优化校内外实训基地建设，强化学生实习实训，积极开展社会实践活动。加大力度培养师资，在企业的帮助下，相关教师进入优秀企业挂职学习，培养具备“理论+实训”教学能力和商务能力的复合型“三师”人才。

### **4.教学方法改革**

课程教学实施以模拟或真实项目为载体，以具体工作过程为基础，以能力为本位，采用工学交替、任务驱动、项目导向的教学模式和讲练教学法、体验教学法、示范教学法、案例

分析教学法、模拟教学法、小组讨论教学法、角色扮演法以及基于项目的引导教学法等教学方法，实现教、学、做一体化，将专业能力、方法能力、社会能力、个人能力集成于学生能力的训练过程中，提高岗位职业能力。

## 十二、设计说明与审定程序

### （一）设计说明

按照“专业调研→提炼专业岗位→岗位能力分析→岗位知识结构（关键知识、相关知识、拓展知识）分析→实训环节”的设计思路，遵循将职业素质教育贯穿于专业人才培养全过程的原则，考虑职业教育与终身学习对接，分析专业所需开设的课程。

### （二）审定程序

1.教务处对各专业人才培养方案制（修）订的总体原则、形式、结构完整负责，在人才培养方案制（修）订过程中协助各系部开展工作，并协调全院各专业公共类课程的教学安排。

2.各专业由专业带头人负责对专业人才培养方案提出具体制（修）订意见与初步方案。

3.教研室主任负责组织教研室成员集体讨论形成初稿。

4.各系部组织专业建设指导委员会（含企业专家）对专业人才培养方案进行初审。

5.教务处组织校内专家组进行论证。

6.学院党组织会议审定。

7.报上级教育行政部门备案。

8.通过学校网站等向社会公开，接受全社会监督。

计算机应用专业（中职）人才培养方案制定人：张婧

计算机应用专业（中职）人才培养方案审核人：徐立艳