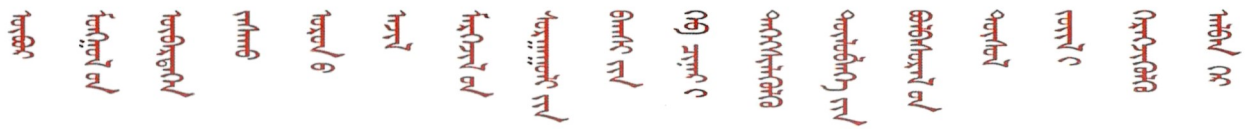


内蒙古自治区职业院校教师素质提高计划培训项目执行办公室



内职师训项目办〔2023〕15号

关于内蒙古自治区2020年职业院校教师素质提高计划 高职校企人员双向交流合作项目 培训开班通知

各有关高职（高等）院校：

按照《关于做好内蒙古自治区职业院校教师素质提高计划培训工作的通知》的文件要求，由内蒙古电子信息职业技术学院承办的内蒙古自治区2020年职业院校教师素质提高计划校企人员双向交流合作（电子信息大类）项目将在内蒙古呼和浩特举办，现将有关事项通知如下：

一、培训时间、地点、参训人员安排

（一）培训时间：2023年5月21日至6月17日

（二）报到地点：内蒙古呼和浩特市赛罕区苏尔干街8号，内蒙古电子信息职业技术学院培训公寓（C座）

（三）参训人员选拔条件及名额分配

1. 电子信息类（电子信息工程技术、物联网应用技术、现代移动通信技术和汽车智能技术等专业）专业教师、专业带头人、骨干教师或教研室主任。

2. 身体健康，提前安排好单位的各项工作，能够全程参与培训，完成学习任务。严禁带病、隐瞒病情参训。

3. 教育思想端正，工作进取心强，有一定的教学实践能力和实践安全防范意识。

4. 各院校参训名额分配见附表3。

二、相关费用说明

根据相关规定，培训期间的培训费、资料费和食宿费由国家财政专项经费承担，往返交通费由参训学员所在单位承担。

三、报名方式

(一) 各有关高职院校选定参训学员并填写“内蒙古职业院校教师素质提高计划参训学员信息汇总表”“培训学员信息登记表”(附件1-2)，5月20日前将表发送至内蒙古电子信息职业技术学院邮箱：trainingimeic@163.com (相关表格详见附件1-2)。

(二) 同时请参加培训学员登录“职业院校教师素质提高计划信息化服务平台”(<http://202.113.245.38:8280/train/>)进行网上注册。报名地区验证码“xqsx001”

四、培训内容

具体培训内容安排详见附件4

五、工作要求

（一）提高认识。职教国培项目多、时间紧、任务重，各盟市教育局（体育）局、有关高职院校、承训单位务必提高认识、高度重视、协同配合，落实专人负责，明确职责分工，强化责任意识、服务意识和质量意识，确保按时、保质保量完成各项培训任务。

（二）精心组织。各盟市教育局（体育）局、有关高职院校要结合学校教学实际和各培训项目规定的培训对象条件要求，统筹规划，认真选派参训人员，做好参训人员资格审核，制定激励政策，保证参训率。自治区将对各盟市、各有关高校选派参训人员情况进行通报，并作为盟市履行教育职责和高校领导班子年度考核的重要参考。各承训单位要按照项目实施计划和方案，精心组织、整合优质资源，合理安排参训人员的生活和学习，确保项目实施场地、设施设备、师资和教学安排符合项目实施要求。

（三）严格管理。各承训单位要制定和完善培训管理制度，对培训实施全过程全方位管理。

1. 加强教学管理。聘请具有丰富教学和培训经验的人员担任教学督导员和班主任，严格执行作息制度和请销假制度。培训结束时，及时组织学员进行网上评教，通过培训管理系统提交学员成绩及相关资料，打印、发放学员结业证书，及时对培训情况进行总结自评，提炼、转化、生成课程资源成果，注重优质数字化

教学资源建设，建立培训档案，撰写《项目自评报告》、填写《项目绩效自评表》。

2. 加强安全管理。制定突发事件应急预案，为每位学员购买培训期间的人身意外伤害保险，严格实训操作规程和工位安全保护措施，预防工伤事故的发生。

3. 强化自我管理。在培训组建班委会或临时党支部，组织引导参训人员自觉遵守中央八项规定，服从管理，按照培训要求，积极参与培训全过程，带着问题学，加强学员间业务交流，认真完成培训任务。

（四）加强监督。内蒙古职教国培项目办将加强培训监督与管理，在项目实施过程中，派出专家视导组对项目实施情况进行抽查、视导。对于出现的意外情况承训单位要及时与内蒙古职教国培项目办进行沟通、协调和处理。对承训单位和参训人员反映的问题要及时协调解决，并向自治区教育厅进行反馈。

六、培训工作联系人

（一）内蒙古电子信息职业技术学院

联系人：敖日格勒

联系电话：0471-4909856

微信群二维码：

群聊：2020校企双向交流合作培训班



（二）内蒙古自治区职教国培项目办

联系人：察苏夫

联系电话：0472-8806423、15248018040

（三）内蒙古教育厅教师工作处

联系人：李志昱

联系电话：0471-2856509

附件：

1. 内蒙古 2020 年职业院校教师素质提高计划参训学员信息汇总表
2. 内蒙古 2020 年职业院校教师素质提高计划项目培训学员信息登记表
3. 内蒙古2020年职业院校教师素质提高计划校企人员双向交流合作项目参训人员名额分配
4. 内蒙古 2020 年职业院校教师素质提高计划校企人员双向交流合作（电子信息大类）培训方案

内蒙古自治区职业院校教师素质提高计划
培训项目执行办公室

2023年5月10日

附件 2

内蒙古 2020 年职业院校教师素质提高计划 项目培训学员信息登记表

参训学员单位名称：									
参训项目名称									
姓名		性别		民族		出生年月		照片	
最后学历		学位		所学专业					
毕业院校									
现任职务	名称				专业技术职务				
	主管工作					手机号码			
通讯地址						邮政编码			
电子信箱						QQ 号码			
现任教课程						身份证号码			
主 要 培训经历									

备注：此表可复

附件 3

内蒙古 2020 年职业院校教师素质提高计划校企 人员双向交流合作项目参训人员名额分配

序号	学院名称	名额分配（人）
1	兴安职业技术学院	2
2	鄂尔多斯职业学院	2
3	通辽职业学院	3
4	内蒙古交通职业技术学院	2
5	呼伦贝尔职业技术学院	2
6	包头铁道职业技术学院	1
7	赤峰工业职业技术学院	2
8	乌兰察布职业学院	2
9	内蒙古机电职业技术学院	2
10	内蒙古电子信息职业技术学院	3
11	阿拉善职业技术学院	1
12	内蒙古建筑职业技术学院	2
13	内蒙古化工职业学院	1
14	鄂尔多斯生态环境职业学院	1
15	锡林郭勒职业学院	1
16	呼伦贝尔学院	1
17	河套学院	1
18	内蒙古农业大学职业技术学院	1

附件 4

内蒙古 2020 年职业院校教师素质提高计划校企人员双向交流合作（电子信息大类）培训方案

一、培训目标

培训以提升全区高职院校电子信息类专业“双师型”教师专业技能为重点，包括：电子技术技能实训、专业教学法应用与实践、课程开发技术与应用、信息技术应用、教研科研项目交流与合作等。通过选派职业院校教师进行实践，帮助教师获取实际工作经验，改进教学方法，探究工作过程的教学课程改革，发掘职业院校技术服务企业发展的方式和途径。

二、培训对象

高职电子信息类（电子信息工程技术、物联网应用技术、现代移动通信技术和汽车智能技术等）专业教师、专业带头人、骨干教师或教研室主任。

三、培训形式与主要课程安排

（一）培训形式

培训形式采取集中面授、跟岗实践与网络研修相结合的方式，以专题讲座、课程实践为主要形式。

（二）主要课程安排

培训以提升全区高职院校电子信息类专业“双师型”教师专业技能为重点，内容主要包括：高职电子信息类（校企人员双向交流合作）培训内容。

课程安排				
培训主题	培训内容	课时	讲师	培训形式
素质拓展	沟通技巧实训、团队合作训练	8	龚晓菲	现场教学
习近平新时代中国特色社会主义思想	深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想铸魂育人精神	4	于美丽	线下教学
师德师风、工匠精神	加强师德师风建设 涵养职业工匠精神	4	乔东	线下教学
新职教法解读	学习解读新修订《中华人民共和国职业教育法》	4	秦婷	线下教学
三教改革理论研究	深化三教改革，推动职业教育高质量发展	4	刘建英	线下教学
企业文化与人才培养	现代企业人才培养与职业生涯规划—以创维集团文化建设为例	4	刘丽丽	线下教学
安全生产	安全生产知识及应急预案、突发事件处置	4	张晓鹏	线下教学
质量监控	现代质量意识和质量检验及不良问题处理方式	8	赵大臣	线下教学
爱国主义教育	乌兰夫纪念馆现场教学	4	敖日格勒	现场教学
企业管理制度	制造业生产成本控制	4	乔丽清	线下教学
工艺流程	彩电生产制造——SAP 系统应用实务	4	孙海霞	线下教学
规范化操作	产品认知与生产作业指导流程解析	4	郭鹏玺	线下教学
	自动化设备及工艺管理解析	4	刘二源	线下教学
跟岗实践、生产管理实战	整机车间实训	8	白音那	跟岗实践
	注塑车间实训	4	管兴亮	跟岗实践

	泡沫车间实训	4	管兴亮	跟岗实践
项目研发 实战、专业 知识培训	耐压绝缘测试自动检测项目	16	董建宏	跟岗实践
	灯条点胶机升级改造项目	16	贾月明	跟岗实践
	G5D 系列新品导入项目	16	夏宏斌	跟岗实践
企业实地 考察调研	蒙牛生产基地、蒙草集团实 地考察调研、交流经验	4	仲生龙	跟岗访学
企业实地 考察调研	京东科技数字经济产业园、 和林格尔新区智能制造产业 园实地考察调研、交流经验	4	常宝华	跟岗访学
项目研发 实战、专业 知识培训	模组 AGV 小车控制项目	16	刘二源	跟岗实践
	电视机附件自动包项目	16	王玉军	跟岗实践
结构化研 讨与复盘 总结	学习总结经验交流与企业座 谈、结业典礼	4	刘丽丽	团队学习

四、师资简介

师资简介		
姓名	职称/职务	简介
乔东	教授	中国劳动关系学院教授，首批工会理论学科带头人，清华大学博士、博士后，哈佛大学访问学者，中国安全生产协会班组委员会副主任委员，中国企业文化研究会班组文化专家委员会副主任委员，主要从事党建文化、职工文化、企业文化、班组文化、工会理论与实践、中国特色企业管理理论等方面的研究与教学工作，是国内最早系统研究职工文化的学者之一。

于美丽	副教授	内蒙古党校党史党建教研部副教授，中央党校党史党建博士，“中国近现代史”史料学会第54届理事，内蒙古自治区党委宣传部党史学习教育宣讲团成员，内蒙古“草原英才工程”青年创新人才，内蒙古中国特色社会主义理论体系研究中心特邀研究员，自治区旅游协会红色旅游专家组成员，满洲里国门党建学院等多家党性教育基地客座教授。主要研究方向为中共党史、军史，党的学说与党的建设。
刘建英	教授	内蒙古电子信息职业技术学院党委委员、纪委书记、教授。加拿大阿尔伯塔大学访问学者，全国电力行指委委员，自治区教坛新秀、教学名师、优秀教师、教学质量与教学改革工程建设先进个人，全国冶金教育系统年度杰出人物，第二届黄炎培优秀教师“职业教育工作者”。近年来，获自治区教学成果一等奖2项，主编各类教材13部，主持自治区科研课题6项、横向课题2项。自治区品牌专业、优秀教学团队负责人。
秦婷	教授	内蒙古电子信息职业技术学院党委委员、副院长、教授。主持“Oracle数据库”自治区精品课程，主持建设自治区“云计算技术与应用”专业教学资源库。分别在2010、2014、2018年荣获自治区教学成果二等奖3项。主要研究方向是计算机应用技术，完成教科研教育厅项目3项，主持自治区大数据教育实践示范工程1项、产学研创新应用中心1项。发表教学专业论文10余篇，其中EI检索2篇。2015年荣获自治区教学名师称号。
郭鹏玺	总经理助理 (工程师)	内蒙古创维智能科技有限公司总经理助理，内蒙古工业大学工商管理学硕士，本科毕业于北京理工大学，自动控制专业。2003年入职创维研发中心，主要负责液晶电视机芯板的研发工作，2005年调入内蒙古创维，先后担任工程科、工程质量科计划物控科第一负责人，精通生产制造技术要点，质量检验标准，曾带领技术团队攻克了多个行业技术难题，截至目前共计取得发明及实用新型专利20余项。
刘丽丽	人力资源管理师	内蒙古创维智能科技有限公司总经办主任，本科毕业于内蒙古财经大学人力资源管理专业。具有人力资源管理15年以上工作经验，涉及制造、房地产、餐饮服务、煤炭等多个行业。2019年取得高级人力资源管理师资格，2022年取得高级企业培训师资格，曾多次荣获创维集团内优秀HR管理干部等称号。
乔丽清	会计师	内蒙古创维智能科技有限公司财务总监，本科学历，毕业于北京科技大学会计学专业，已取得会计初级证书、会计中级证书、税务师职称。2011年入职创

		维，多次获得内蒙工厂优秀员工称号。
张晓鹏	安全主任	内蒙古创维智能科技有限公司安全主任，毕业于呼伦贝尔学院行政管理专业，2003年入职创维集团，2005年调入内蒙古创维，曾获得13年、15年度呼和浩特市职业卫生管理工作先进个人，20、21年制造中心安全先进奖、安全之星等奖项，具有丰富的制造业安全管理工作经验。
刘二源	工程师	内蒙古创维智能科技有限公司工程质量科经理，毕业于内蒙古工业大学，从业10年，工作经验丰富，主要负责液晶电视的生产工艺团队、技术指导团队、自动化设备导入团队的管理工作，熟悉液晶电视的制造，尤其对技术问题的分析处理有较高的专业水平，并参与集团彩电生产多种标准的编订。截至目前共计取得发明及实用新型专利15项。
孙海霞	供应链管理师	内蒙古创维智能科技有限公司供应链管理师，2003年7月入职创维，一直从事生产管理及计划排产工作，从业20余年精通计划、采购、物流及物料管理工作，对SAP系统从蓝图构建到实操都有较深造诣，专业功底深厚，多次获得公司各项荣誉。
赵大臣	主任质量师	内蒙古创维智能科技有限公司主任质量师，从业20余年，熟悉音频、视频（电视机、功放机、DVD、音响）设备制造、检验工作，精通音视频设备制造、检验过程，了解相关国家标准、行业标准；掌握液彩色电视机工作原理，检验标准，能够设计分析电视机线路，尤其对电子线路分析有较高的专业技术水平，具有其他电子产品相关知识；作为主要负责人编写公司质量体系文件，负责公司质量体系内审及外审及创维《彩色电视广播接收机》企业标准的提议修订等。2015年3月被聘为内蒙古电子信息标准化技术委员会委员。
白音那	职业经理	内蒙古创维智能科技有限公司整机部经理，毕业于西北石油大学。2000年入职创维RGB电子有限公司机芯部，2006年调入内蒙古创维，历任机芯车间主任、机芯副经理、整机经理等职务，具有丰富的生产管理经验。曾多次获得先进工作者和优秀管理干部等称号，同时在非公有制企业党建和校企合作等工作过程中均有突出表现。
管兴亮	业务师	内蒙古创维智能科技有限公司注塑部第一负责人，毕业于中国石油大学，1996年入职创维集团，2006年调入内蒙古创维，历任整机部、模组部、机芯部和注塑部负责人，掌握电视机生产制造全工艺流程，具有丰富的生产和人员管理经验。
王玉军	PE技术员	2003年入职，主要负责LED新品项目导入及开发工作；一直深入研究新品试制最优化、可制造型最优

		化；参与制定了结构及扎线类工艺设计企业标准，发表论文《面框及背板设计装配尺寸探究和浅谈智能制造在创维的应用》，多次参与公司精益管理等项目型工作。
夏宏斌	IE 技术员	2006 年入职，负责电视机电路板专研与测试系统的开发工作；近年来主要专注于网络智能电视机，具备开放式操作系统与芯片，拥有开放式应用平台，可实现双向人机交互功能，集影音、娱乐、数据等多种功能于一体，以满足用户多样化和个性化需求的电视产品。获得专利证书：《油漆耐磨仪》《显示器主板测试装置》《机芯板板边拆除装置》。
贾月明	工装仪器技术员	具有 10 年以上电子制造行业工作经验，主要从事自动化设备的开发、设计及指导调试，具有较高的软件及硬件设计水平，熟练掌握结构设计原理，并对液晶电视制造设备有独到的见解，曾多次解决生产设备重大故障问题，截至目前取得发明及实用新型专利 8 项。
董建宏	工装仪器技术员	现就职于内蒙古创维智能科技有限公司工程质量科，担任技术员，先后取得三项专利（一种自动移栽装置、一种耐压绝缘测试的检测系统、一种自动粘胶设备）并积极参与企业内部精益管理及创新改进项目工作，荣获总经理嘉奖及内蒙工厂《精益管理之星》称号。

五、考核与评价

培训项目设有评价标准，注重过程性评价与终结性评价，参见表所示。

时间		考核指标		评分细则	权重 (%)
训前测试	培训前	完成《职业学校计算机应用技术“双师”师资》需求问卷调研；		优秀：认真完成需求问卷调研	10
				合格：基本完成需求问卷调研	
				不合格：没有完成需求问卷调研	
训中考核	培训过程中	出勤及纪律	1. 出勤； 2. 遵守培训的各项规章制度； 3. 遵守设备的操作规章制度	全勤满分；缺勤 3 次以上分数减半；出现较为严重的违纪或安全事件，得零分。	15

时间	考核指标		评分细则	权重 (%)
	作业	1. 提交个人研修计划;	优秀: 认真按时完成每一次作业, 积极参加主题讲演和研讨, 得到专家和同事们的好评。 合格: 能完成或基本完成每一次作业, 参加主题研讨并发言。 不合格: 没有完成作业者。	45
		2. 完成 1 次课程开发研讨		
		3. 完成各项专业技能相关实训, 上交任务报告和作业		
结业考核	1. 完成个人总结性发展报告并提交; 2. 完成培训效果评估问卷调研。 3. 能根据任务要求, 完成一门专业课程课程设计, 撰写课程标准、考核方案		优秀: 认真按时完成每一次作业, 积极参加主题讲演和研讨, 得到专家和同事们的好评。 合格: 能完成或基本完成每一次作业, 参加主题研讨并发言。 不合格: 没有完成作业者	30

评价成绩与等级: 评分 90——100 分为优秀, 评分 80——90 分为良好, 评分 70——80 分为合格, 评分 70 以下为不合格。合格及以上者发给结业证书, 不合格及者不发给结业证书, 最终按 20%比例评出“优秀等次学员”。

六、教学管理措施和后勤保障

(一) 教学管理措施

1. 成立学院分管培训业务副校长任组长, 实施培训部门负责人为副组长, 各相关部门负责人为成员的“职业院校教师示范培训——电子信息类(校企人员双向交流合作)”培训项目实施工作领导小组。办公室设在校企合作与社会服务中心, 负责培训工作的组织协调和管理工作。

2. 承担培训任务的相关学院选派项目负责人, 主要负责专业理念与师德、教育教学理论与方法、专业理论与知识、先进技术

与实际操作技能、教学实践演练等组织安排工作；学院须选派一名项目负责人和一名班主任，分别负责学员的教学和生活管理工作，密切与学员的联系，了解学员对培训内容的需求，及时反馈有关信息。

3. 选派实践能力强且教学经验丰富的教师担任培训教学任务，确保培训质量。

4. 培训管理科负责编制、发放培训通知；编制《校企人员双向交流合作培训手册》、明确学员管理制度和班主任工作职责、工作要求和工作流程，收集培训资料，编印培训简报，负责培训工作的宣传报道，撰写工作总结；协调和理顺培训各环节的关系。

（二）后勤保障

1. 每个班设班主任，负责学员报到、学习和生活；节假日安排专人值班，及时了解学员的需求，解决困难；定期组织文体活动。

2. 为学员发放饭卡和学员证，学员凭卡可在校内餐厅就餐，凭学员证可出入学校图书馆，查阅相关书籍资料。

3. 加强对学员的安全意识教育和规范操作要求，并为学员办理人身意外伤害保险。

七、训后跟踪指导措施

1. 建立培训班学员、授课教师及管理人员通讯录，便于授课教师及管理人员在培训后对学员学习效果进行跟踪回访。

2. 建立培训班 QQ 群或微信群，用于上传与培训课程相关的资料，

便于学员下载与阅读。同时利于学员之间沟通与交流，促进校际合作。

3. 由班主任牵头建立学员学习档案，包括学员的基本信息、学习需求、培训课程及成绩、教案和论文、培训总结、存在的问题、意见和建议、跟踪指导情况等。及时记录学员的跟踪指导情况可为下期学员培训和研究培训项目、优化培训方案提供参考。